



Durée : 3 jours, soit 21 H

Objectifs : Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur. Etre capable de créer et modifier un tableau standard, incorporer des objets, et gérer les fichiers

Pré-requis : Connaissance de l'environnement Windows.

Environnement : Windows 2000, Windows XP

Versions : Excel 2003, Excel 2002, Excel 2000

C O N T E N U D E L A F O R M A T I O N

Environnement

- o Barres d'outils.
- o Afficher /masquer une barre d'outils.
- o Déplacer une barre d'outils.
- o La barre d'état.
- o Le volet Office.
- o Gestion des fenêtres.

Gestion des fichiers

- o Ouvrir.
- o Enregistrer.
- o Nouveau classeur.
- o Fermer.
- o Modèles.

Feuille de calcul

- o Déplacement.
- o Saisie, Saisie automatique.
- o Modification du contenu d'une cellule.
- o Sélections.
- o Effacement, Insertion, Suppression.
- o Copies de cellules.
- o Le presse-papiers.
- o Séries.
- o Déplacements de cellules.
- o Fractionnement d'une fenêtre.
- o Figurer les volets.
- o Zoom.

Mise en forme

- o Attributs de caractères.
- o Alignement.
- o Format des nombres.
- o Encadrement.
- o Motifs.
- o Largeur des colonnes.
- o Hauteur des lignes.
- o Formats automatiques.
- o Mise en forme conditionnelle.

Calculs

- o Les formules.
- o Les opérateurs arithmétiques.
- o Les adresses.
- o Les constantes.
- o Les fonctions.
- o Saisie d'une formule.
- o Références relatives
- o Références absolues.
- o Références mixtes.
- o Définir une référence absolue à la saisie.
- o Référence relative vers référence absolue.
- o Calcul automatique.

Fonctions

- o L'outil somme automatique.
- o Quelques fonctions.
- o Somme().
- o Ent().
- o Moyenne().
- o Aujourd'hui().
- o CNUM().
- o CTXT().
- o &.
- o Expressions conditionnelles.
- o Somme conditionnelle.

Annuler / répéter

- o Annuler.
- o Rétablir.
- o Répéter.

Classeurs

- o La barre d'onglets.
- o Manipulation des feuilles.
- o Groupes de travail.
- o Liaisons entre feuilles.
- o Effectuer une copie simple.
- o Créer une liaison dynamique.
- o Représentation d'une référence extérieure.
- o Insérer une référence extérieure dans une formule.
- o Supprimer une liaison.

Graphiques

- o Les outils.
- o Création.
- o Les éléments.
- o Sélection d'un élément.
- o Mise en forme.
- o Encadrements / motifs.
- o Polices.
- o 3D.
- o Orientation du texte.
- o Les axes.
- o Les étiquettes "texte".

Le tri

- o Utilisation.

Impression

- o Mise en page.
- o Sauts de page.
- o Insérer un saut de page manuel.
- o Supprimer un saut de page.
- o Mode Aperçu des sauts de page.
- o Aperçu avant impression.
- o Imprimer.